



Ortografía

arte y sistema de escribir cada palabra como es su ser y de colocar cada letra en su sitio.

OBJETIVOS:

- ✓ Diferenciar las reglas de acentuación en las palabras.
- ✓ Mejorar la redacción en documentos oficiales.
- ✓ Evitar errores ortográficos.

Quito, 14 de diciembre del 2018.

El descenso del avión iba a ser caótico, con el fin de evitar un escenario de tensión, el piloto decidió aplicar una innovadora idea que consistía en la narración de un partido de fútbol.

Cuando el avión se aproximaba a la pista, el narrador hizo hincapié en la importancia de la anotación; situación que fascinó a los pasajeros, quienes no se percataron de la turbulencia.

PRINCIPIOS BÁSICOS DE REDACCIÓN

Errores comunes en redacción:

- Escribir como se habla.
- Utilizar términos técnicos o complicados.
- Falta de coherencia.
- Párrafos largos y sin signos de puntuación.
- Textos redundantes y abuso de voz pasiva.



QUÉ SE ENTIENDE POR REDACCIÓN?

- Es el proceso mediante el cual se estructura un discurso escrito
 - Se necesita un lenguaje preciso, coherente y correcto.
 - El mensaje debe transmitirse con facilidad



Tema

Pensar en la idea central.



Estructura

Sujeto+Verbo+Predicado
Oraciones de 20 o 30 palabras.

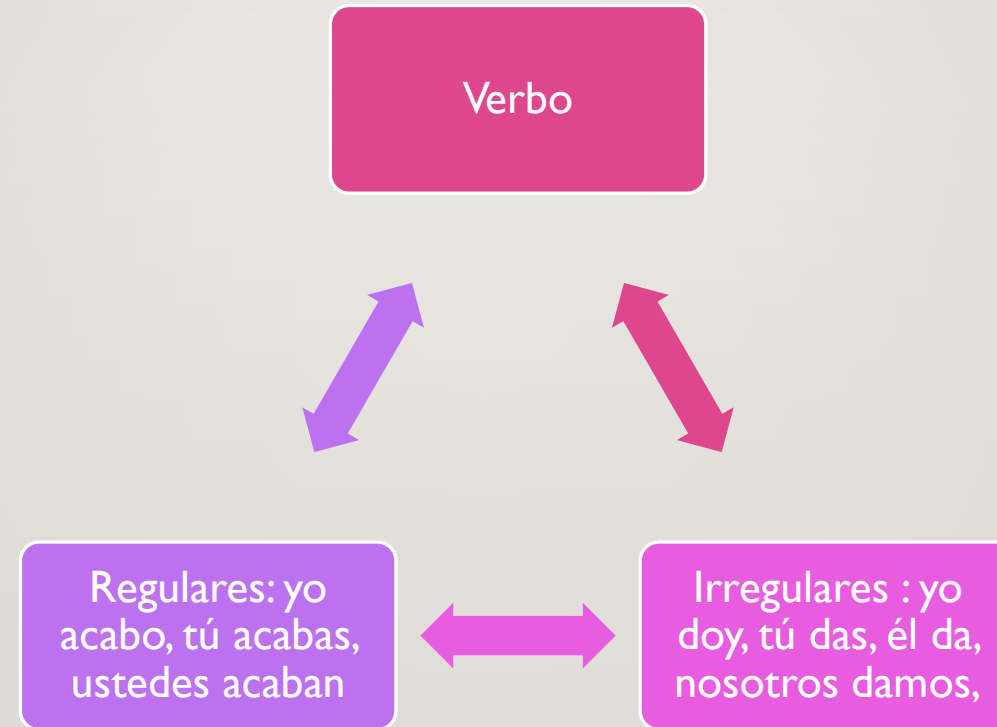


Desarrollo

Sintetizar la idea central en una oración.
Argumentar con oraciones de apoyo

**¿COMO
REDACTAR
UN PÁRRAFO
?**

PRINCIPIOS BÁSICOS DE GRAMÁTICA





Pretérito Perfecto Simple

Yo comí

Tú comiste

El comió

Nosotros comimos

Vosotros comisteis

Ellos comieron



Pretérito perfecto compuesto

Yo he comido

Tu has comido

Él ha comido

Nosotros hemos comido

Vosotros habéis comido

Ellos han comido



PPS

Ayer comí manzanas
La guerra terminó hace tres
meses.
Los ladrones entraron en casa.
Tú estuviste en el cine



PPC

He comido manzanas.
La guerra ha terminado.
Los ladrones han entrado en
casa.
Tú has estado en el cine.

PALABRAS AGUDAS

- Las **palabras agudas** son aquellas que llevan el acento de intensidad (sílabas tónicas) en la última sílaba. Se acentúan cuando terminan en vocal, "n" ó "s". Se les conoce también como **palabras oxítonas**.

Las **palabras agudas** sin tilde (acento) o son las que terminan en el resto de las consonantes.

- Existen excepciones, palabras como maíz, Raúl, baúl y raíz también son **palabras agudas** y se consideran una excepción debido a que se acentúan a pesar de no terminar en "n" ó "s" por consecuencia de la ruptura del diptongo.



-
- Las palabras graves son aquellas que tienen un acento en su penúltima sílaba (A propósito, "Sílaba" tiene 3 sílabas, Sí es una, la es penúltima, y ba es la última). Las palabras graves poseen tilde si **no** terminan en "n", "s" o en vocal.

Ejemplos:


Grave, Foro, Luna, Señores, Boda, Feos.

Las palabras agudas son aquellas que tienen un acento en la última sílaba, y llevan tilde si terminan en "n", "s" o en vocal.

Ejemplos: Ayudó, sancionarán, moderador, atención, Pegar, golpeador.

Las palabras esdrújulas poseen acento y tilde en su antepenúltima sílaba.

Ejemplos: Esdrújula, Antepenúltima, Sílaba, Sobreesdrújula, números.



A VER / HABER

- Vete a ver qué nota te han puesto.
- Mira lo que he comprado ¿a ver ?
- a ver, ¿ has hecho lo que te dije ?
- ¡A ver ! Si no lo hacemos perderemos el dinero de la reserva.
- A ver si adivinas lo que estoy pensando !.

Tiene que haber sucedido algo.

Sigo sin haber entendido lo que ha pasado.

Parece haber un chico esperándote en la puerta.



A VER/ HABER

Has : del verbo haber, se usa como auxiliar para formar el pretérito perfecto compuesto .

- Has llegado tarde.
- ¿has ido a ver a tu padre?.

Haz: correspondiente al pronombre tú del verbo hacer.

- Haz lo que te digo o no te dejaré salir.
- Haz lo que tengas que hacer.

Uso de la a/ha

La a es la primera letra vocal y la primera letra del alfabeto español, además, es una preposición que nos indica dirección, situación o modo de una acción. Siempre que vaya delante de un verbo debe ser en infinitivo. Por ejemplo:

- - Pablo va a jugar al parque.
- - Jaime va a comer a las 15.00h
- - Me gusta jugar a los bolos.

La preposición 'a' también puede ir ante una pregunta. Por ejemplo:

- - ¿A qué hora sale Carlos de clase?
- Un caso particular y que lleva a muchas equivocaciones es el de la expresión va a ver (de mirar) y va a haber (del verbo haber). Por ejemplo:
- - Carlos va a ver la catedral de Segovia (va a mirar, a visitar).
- - Hoy va a haber una gran fiesta en la plaza del pueblo (del verbo haber).

Ha es una forma del verbo haber y se escribe con hache **siempre que va seguido de un participio.**

Por ejemplo:

- - Pablo ha ido al parque.
- - Jaime ha comido muy bien.
- - Carlos ha salido a las 14.00h de clase.

En caso de duda podemos recurrir **a este sencillo truco:** Si podemos sustituir ha por he o han sin alterar el significado de la oración se escribe con hache. Por ejemplo:

- - Ha ido al cine/ He ido al cine/ Han ido al cine.

En este ejemplo lo correcto es escribirlo con hache porque es verbo y va delante de un participio, además, con nuestro truco la oración sigue teniendo significado. Todo lo contrario ocurre con esta otra:

- - Voy a comer al restaurante / Voy han comer al restaurante/ Voy he comer al restaurante.
- En este caso lo correcto es escribirlo sin hache porque es preposición y va delante de infinitivo, además, no se puede sustituir sin alterar el significado de la oración.

USO DE MAYÚSCULA Y MINÚSCULA

Nombres propios.

- La primera palabra de un escrito y la que vaya después de punto y seguido o punto final.
- Todo nombre propio

Atributos divinos.

- El Salvador.
- El Redentor

Títulos y cargos importantes .

- El Santo Padre.
- Presidente, El Rey -



EL USO DE LA COMA

SEÑALA UNA PAUSA EN EL INTERIOR DE UNA ORACIÓN, SE UTILIZA EN LOS SIGUIENTES CASOS

- Separa elementos de una serie ejemplo: sillas, mesas, bancas.
- Elementos con carácter incidental ejemplo: Poco después de la media noche cuando regresó a la casa, le anunciaron que alguien lo esperaba en la sala
- Separa sustantivos ejemplo : Ecuador, Quito, México

Expresiones aclaratorias

- Todo placer quiere eternidad, quiere profunda, profunda eternidad.

Para dar fuerza

- El poeta debe volcar su creatividad en palabras, es decir, en signos convencionalmente comunicables .

- La bondad es simple, la maldad, múltiple

Omisión de un verbo

EL USO DEL PUNTO

SE EMPLEA AL FINAL DE UNA ORACIÓN PARA INDICAR QUE LO QUE PROCEDE FORMA UN SENTIDO COMPLETO. SEÑALA UNA PAUSA, Y ENTONACIÓN DESCENDENTE EN LA ÚLTIMA PALABRA PRONUNCIADA.

- Punto final

Cuando termina la idea en una oración ejemplo : Anita vendió su casa y viajó a Europa para estudiar .

Punto Seguido

Separa dos enunciados diferentes en un mismo párrafo.

Anita viajó a Europa para estudiar. Vicente se quedó en el Ecuador para buscar trabajo y viajar después.

EL USO DEL PUNTO Y COMA .

SEÑALA UNA PAUSA Y UN DESCENSO EN LA ENTONACIÓN. SE USA EL PUNTO Y COMA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- No es honrado, por lo tanto, el gobernante, director, capataz o jefe de una oficina o institución que para satisfacción personal sacrifica los derechos de uno solo de sus empleados ; como tampoco es honrado el empleado que no sirve con integridad a su jefe.

USO DE LOS DOS PUNTOS

- Después de un saludo en las cartas.
- Antes de una cita textual.
- Para separar palabras y formulas propias de los decretos en sentencia, resoluciones, certificados etc.

USO DE LAS SIGLAS

- Se llama sigla tanto a la palabra formada por las iniciales de los términos que integran una denominación compleja, como a cada una de esas letras iniciales. Las siglas se utilizan para referirse de forma abreviada a organismos, instituciones, empresas, objetos, sistemas, asociaciones, etc.

Ortografía de los signos de interrogación y exclamación

- A diferencia de lo que ocurre en otras lenguas, los signos de interrogación y exclamación son signos dobles en español, como los paréntesis o los corchetes. Por tanto, es incorrecto prescindir del signo de apertura en los enunciados interrogativos o exclamativos:

¿Quién le ha llamado? (no Quién le ha llamado?).

¡Qué prisa tienes! (no Qué prisa tienes!).

Por otra parte, después del signo de cierre de interrogación o exclamación se puede escribir cualquier signo de puntuación salvo el punto:

- ¡Ah!, olvidaba darte esto.

¿Han terminado ya de preparar la mesa?

—¿Qué vamos a comer? —preguntó.

- Cuando los signos de cierre (? !) constituyen el final del enunciado, la palabra que sigue se escribe con mayúscula inicial.

¿Dónde está el restaurante? Olvidé mirarlo en la guía.

¡Qué frío! Coge el abrigo y la bufanda.

EL MEMORANDO

- Encabezado y fecha
- Nombre
- Cargo
- Cuerpo
- Despedida

EL INFORME.



Descriptivo: Narra hechos sin juicio de valor ejemplo: informe de la batalla de pichincha



Interpretativos : Para hacer análisis, obtener conclusiones y recomendaciones , informe sobre el sector ganadero de pichincha.



Demostrativo : es científico o técnico , Informe sobre la entrega de ración alimentaria en unidades educativas

