



INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO
DEL AUSTRO

UNIDAD 3. ORGANIZACIÓN

EL PROCESO DE ORGANIZAR

Lcdo. Degsi Mendoza Parra

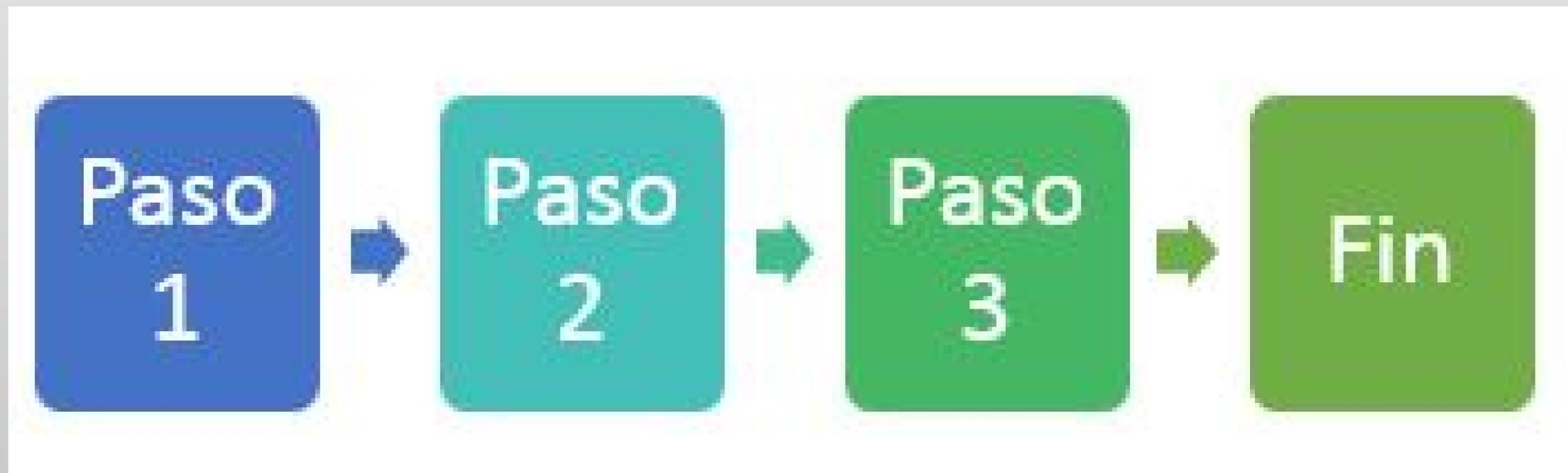
¿QUÉ ES EL PROCESO DE ORGANIZAR?

Es el conjunto de pasos sistemáticos mediante los cuales se estructura una organización, asignando funciones, autoridad y relaciones de coordinación para alcanzar los objetivos definidos en la planificación



DIAGRAMA DE FLUJO

Un diagrama de flujo es una representación gráfica de un proceso. Se trata de representar los pasos que sigue un proceso desde que se inicia hasta que se termina y para ello se utiliza una serie de elementos visuales que te ayuden a dibujar cada paso que sigue un proceso.



PARA QUÉ SIRVE UN DIAGRAMA DE FLUJO

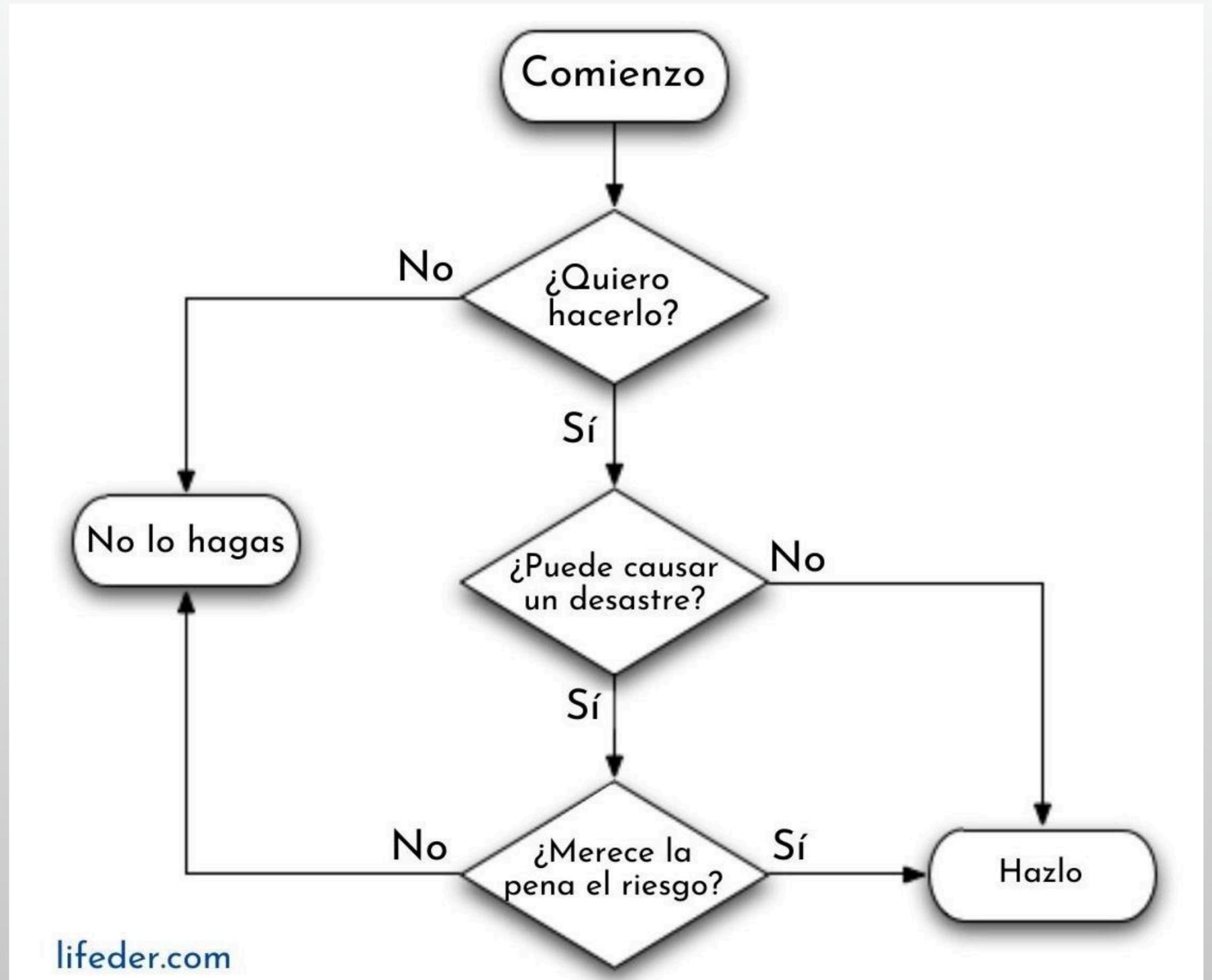
¿Alguna vez has contado todos los procesos que existen en tu organización? en tu empresa existen procesos administrativos, procesos comerciales, procesos de producción del producto/servicio que entregas al mercado, procesos estratégicos de los cuales la dirección es la responsable, etc

Cualquier organización por pequeña que sea tendrás varios procesos. Un diagrama de flujo ayudará a visualizar y mejorar estos procesos y en definitiva a llevar una mejor gestión empresarial.



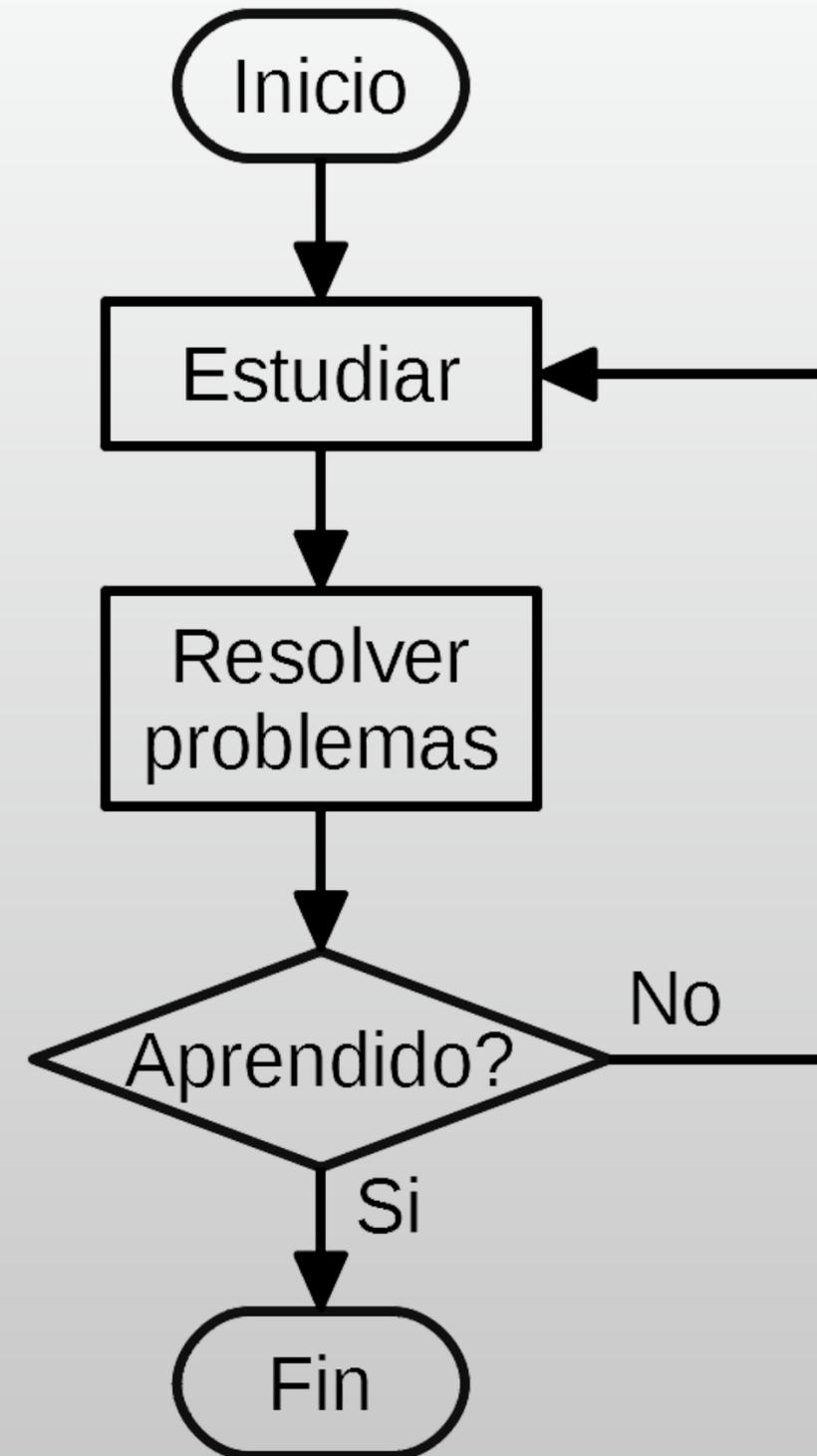
CARACTERÍSTICAS DE UN DIAGRAMA DE FLUJO

- Representa visualmente una forma esquemática de todos los pasos por los que atraviesa un proceso.
- Se utiliza una simbología en cada uno de los pasos que sigue un proceso.
- Se puede utilizar para dibujar un proceso complejo o dividir éste en subprocesos y dibujar un diagrama de flujo por cada uno de ellos.

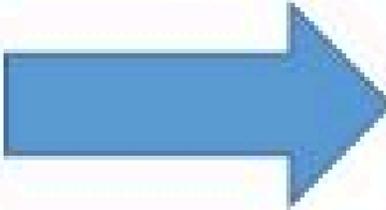


CARACTERÍSTICAS DE UN DIAGRAMA DE FLUJO

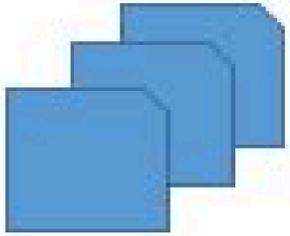
- Muestra el valor que se aporta en cada uno de los pasos para conseguir el objetivo final del proceso (cada paso del proceso aporta algo para conseguir el objetivo final).
- Conforman una de las herramientas para conseguir la mejora continua en las organizaciones al estudiar y plantearte el cómo se desarrollan los procesos en las organizaciones.



SIMBOLOGÍA DE UN DIAGRAMA DE FLUJO

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Operación: Se usa para describir cualquier actividad. En el interior del rectángulo se escribe una breve descripción de la actividad.
	Límites del Proceso: Indica el inicio y el final de un proceso. En el interior del eclipse aparece la palabra inicio o fin.
	Punto de Decisión: Denota que en ese punto se toma una decisión. Los outputs salidas del diamante, son siempre dos y del tipo SI / No.
	Movimiento: Muestra el movimiento de un output entre distintos puntos de la organización.

SIMBOLOGÍA DE UN DIAGRAMA DE FLUJO

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Conector: Señala que el output de ese proceso puede ser el input de otro (la letra indica el proceso de entrada)
	Dirección del flujo: Denota la dirección y el orden de los pasos del proceso
	Documento: Documento/registro.
	Listados: Listados / notas de trabajo acumulado, información referente a la actividad.
	Base de datos: Punto de archivo donde se retiene temporalmente la información, en espera que se cumplan otras condiciones para continuar el proceso. Puede llevar asociada una tarea de administración de almacenamiento.

TIPOS DE DIAGRAMA DE FLUJO

- **Diagrama de flujo por bloques**
- **Diagrama de flujo funcional**

DIAGRAMA DE FLUJO POR BLOQUES

Se dibujan los pasos del proceso pero sin entrar en el detalle de qué puesto de trabajo desarrolla cada paso o interviene en el proceso.

Recepción y Pago de Facturas a Proveedores

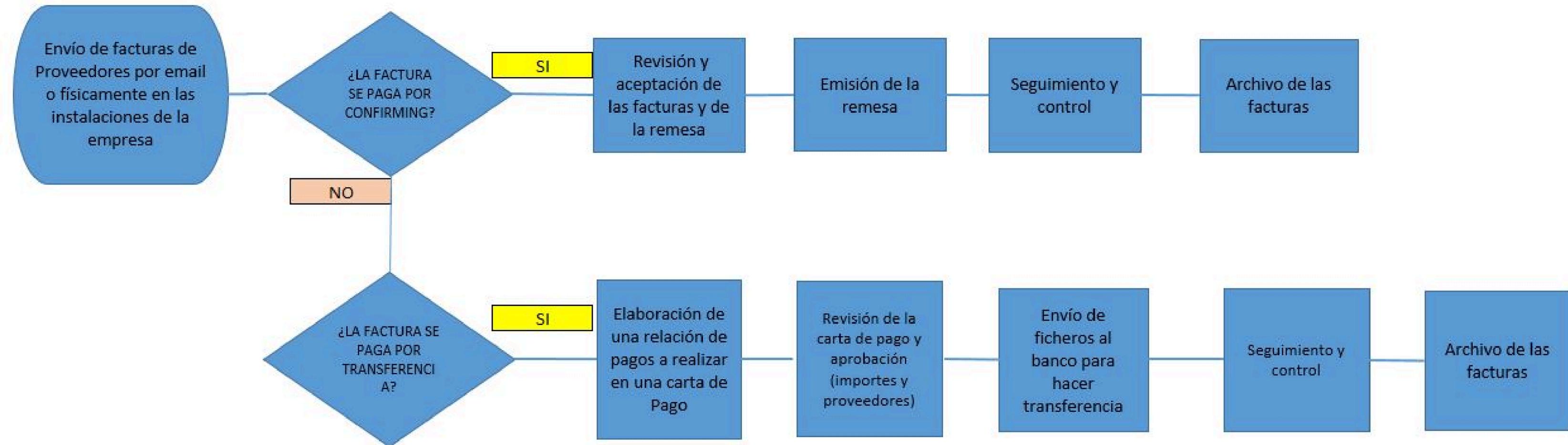


DIAGRAMA DE FLUJO FUNCIONAL

Se dibujan los pasos del proceso detallando qué puesto de trabajo dentro de la organización es el encargado de ejecutar ese paso del proceso.

