

# TIPOS DE CONTROL

## 1. CONTROL PRELIMINAR

Es el realizado antes de que el proceso operacional comience. Esto incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad.

# EJEMPLO

## **Políticas de registro contable**

- Antes de iniciar el registro de las transacciones contables, el departamento de contabilidad establece un manual de políticas contables, donde se define cómo deben codificarse las cuentas, cómo se clasifican los gastos y qué documentos se deben adjuntar.
- Esto asegura que todos los registros se hagan bajo una misma estructura.

# EJEMPLO

## **Capacitación previa a cierres contables**

- Antes del cierre mensual o anual, el jefe de contabilidad organiza una capacitación para todo el equipo sobre nuevas normativas tributarias y procedimientos internos.
- Este control preliminar garantiza que el equipo esté preparado para aplicar correctamente los criterios contables vigentes.

# TIPOS DE CONTROL

## 1. CONTROL CONCURRENTE

Se aplica durante la fase operacional. Esta incluye dirección, vigilancia, sincronización de las actividades que ocurran para que el plan sea llevado a cabo bajo las condiciones requeridas.

# EJEMPLO

## **Revisión simultánea de asientos contables**

- Mientras un asistente contable ingresa información en el sistema, el contador principal supervisa en tiempo real que los códigos contables y montos estén correctamente aplicados.
- Esto permite corregir errores en el momento, evitando retrabajos.

# EJEMPLO

## **Verificación de inventario mientras se factura**

- Durante el proceso de facturación, se realiza un control simultáneo del stock disponible.
- Si el sistema detecta que no hay suficientes unidades, se bloquea la emisión de la factura, asegurando que no se vendan productos inexistentes.

# TIPOS DE CONTROL

## 1. CONTROL DE RETROALIMENTACIÓN

Se enfoca en el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones.

# EJEMPLO

## **Análisis de diferencias en estados financieros**

- Luego de entregar los estados financieros mensuales, el departamento realiza un análisis comparativo con el presupuesto.
- Si hay desviaciones significativas, se hacen reuniones para identificar causas y mejorar en el siguiente mes.

# EJEMPLO

## **Auditoría interna anual**

- Al final del ejercicio fiscal, se realiza una auditoría interna para revisar todo el trabajo contable del año.
- Con base en los hallazgos, se proponen mejoras a los procesos, políticas o controles internos.