

UNIDAD # 2: COMUNICACIÓN DISEÑO DE DOCUMENTOS DE TEXTO

Objetivo

Realizar con agilidad y destreza presentaciones con animaciones, imágenes y textos con la ayuda de Microsoft Power Point y herramientas de presentación digitales en línea

1. Procesador de texto
2. Configuración de imágenes, texto, formatos, etc.
3. Tablas
4. Tablas de contenidos de texto y de imágenes
5. Insertar secciones en hojas de trabajo
6. Vinculación de correspondencia.

Editor de texto

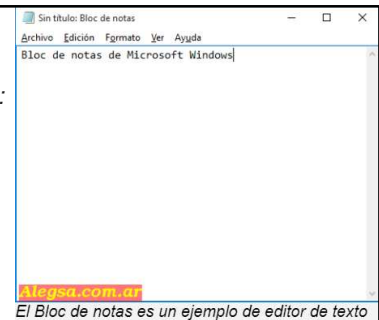
*Dos tipos de archivo:
Plano y enriquecido*

Un **editor de texto** es un [programa informático](#) que permite crear y modificar [archivos digitales](#) compuestos únicamente por textos sin formato, conocidos comúnmente como [archivos de texto](#) o "texto plano".

- Este tipo de programa de computadora edita texto sin formato. Tales programas se conocen a veces como software de "bloc de notas", siguiendo el nombre del [Bloc de notas](#) de Windows.

Los editores de texto tienen menos funciones que un [procesador de textos](#) (o procesador de palabras) como sería [Microsoft Word](#) o [WordPad](#).

Los editores de texto se proporcionan junto con sistemas operativos y paquetes de desarrollo de software, y se pueden usar para cambiar los archivos de configuración, los archivos de documentación y [códigos fuente](#) de programación.



El Bloc de notas es un ejemplo de editor de texto

¿Qué es un procesador de texto?

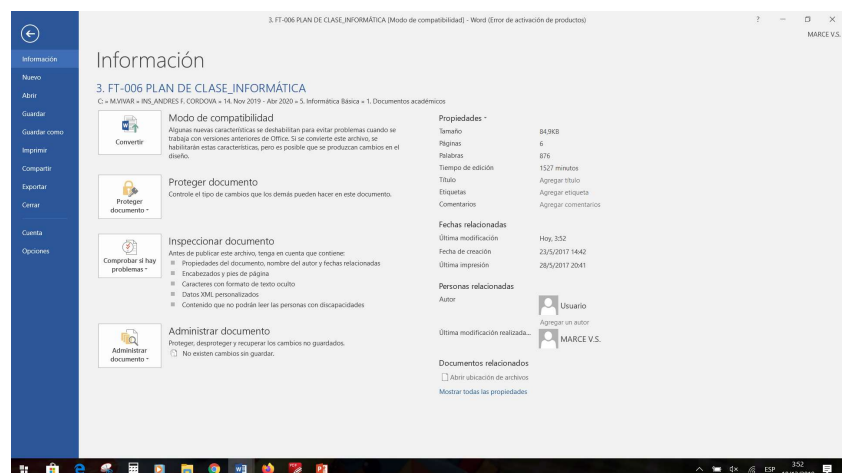
- El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática **cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto**, escritos en [computadora](#).
- Podría decirse que un procesador de texto es **la versión moderna de una máquina de escribir**, con muchas más funciones y versatilidad. En un procesador de [texto](#) se puede trabajar con distintos tipos de letra (fuentes) así como tamaños, [colores](#), formatos de texto, efectos, insertar imágenes, tablas,
- Los textos que se procesan en dichos [programas](#) se almacenan en la computadora como un [archivo](#) (documentos).

Posibilidad de la corrección ortográfica y gramatical, además de poseer diccionarios que facilitan la tarea de quien escribe.

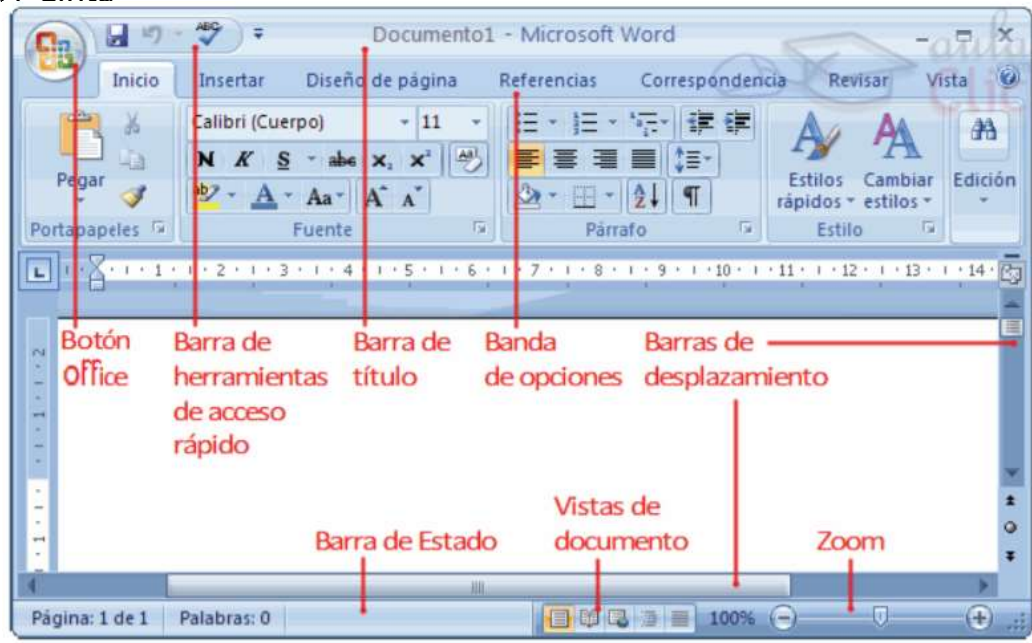
Fuente: <https://concepto.de/procesador-de-texto/#ixzz67oFbWffC>

Word

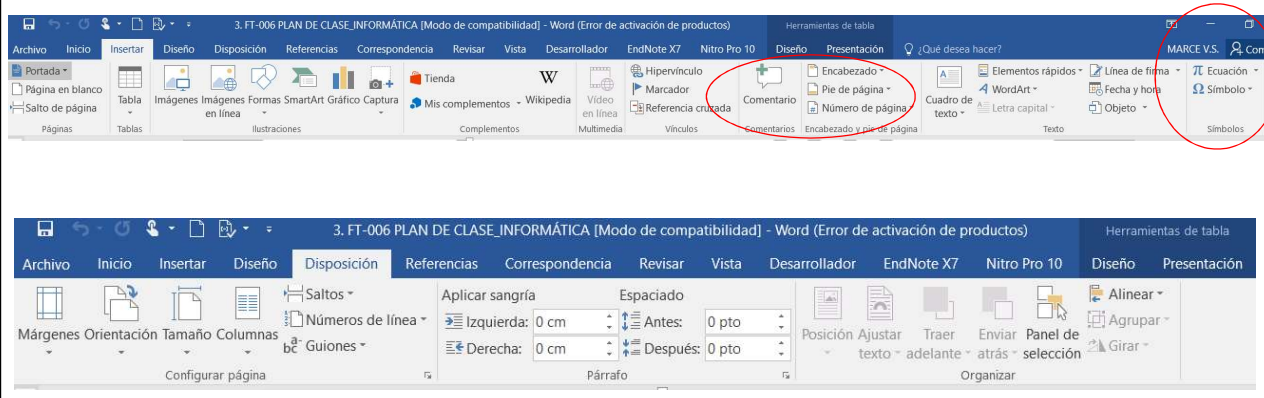
- Procedimientos básicos
- - Iniciar Word
- - Descripción de la pantalla
- - Crear documentos (nuevo)
- - Abrir documentos
- - Guardar
- - Imprimir

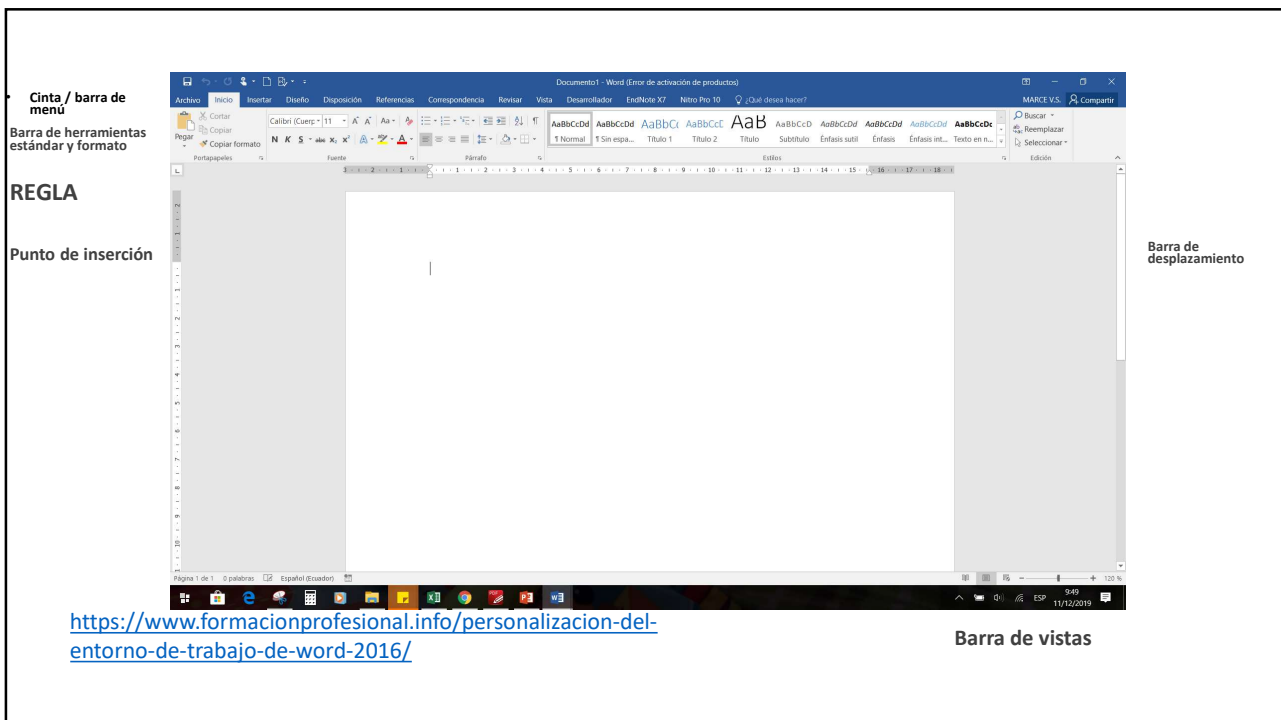
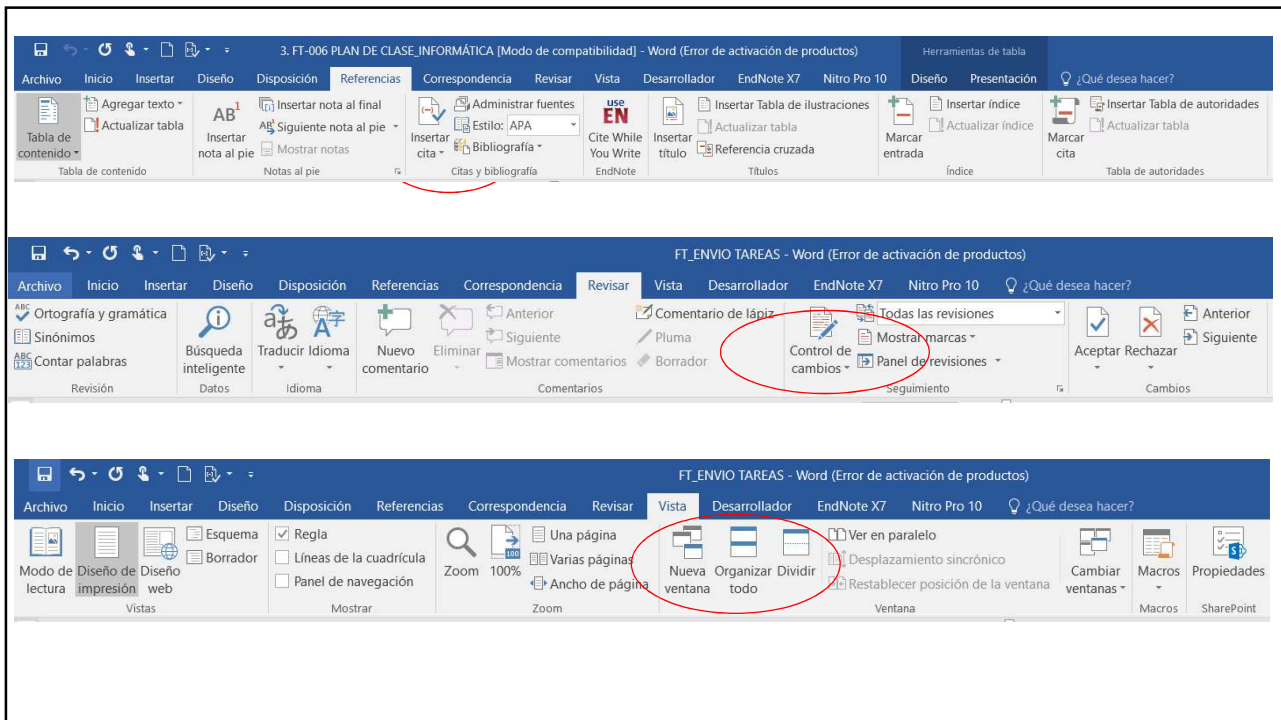


- Fichas / barra / Cinta



La pestaña Inicio contiene las operaciones más comunes sobre copiar, cortar y pegar, además de las operaciones de **Fuente**, **Párrafo**, **Estilo** y **Edición**.





Editor de texto

- Creación de Índices y tablas de contenido
- Citas bibliográficas y Referencias



<https://app.bibguru.com/p/a2ece8f2-eafe-4888-b261-a8f9605e7a0d>

- Entorno virtual: Partes 1, 2, 3, 4.
- Partir del documento base del instructivo de la memoria técnica de los proyectos integradores.
- Tarea N° 3.

2.1.5 Editor de ecuaciones

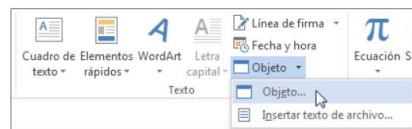
- El editor de ecuaciones, es una funcionalidad que tiene la aplicación de Word para **insertar expresiones matemáticas** facilitando la escritura de texto científico e ingenieril.

Comando:

Shift + enter salto de expresión matemática

Insertar una ecuación con el editor de ecuaciones

1. En la pestaña **Insertar**, en el grupo **Texto**, haga clic en **Objeto**.



2. En el cuadro de diálogo **objeto**, haga clic en la pestaña **crear nuevo**.
3. En el cuadro **tipo de objeto**, haga clic en **Microsoft Equation 3.0**, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. Use los símbolos, las plantillas o los marcos de la barra de herramientas **ecuación** para modificar la ecuación.
5. En Word, Excel o Outlook, para volver al documento, haga clic en cualquier lugar del documento.

En PowerPoint, para volver a la presentación, en el **Editor de ecuaciones**, en el menú **archivo**, haga clic en **salir y volver a la presentación**.

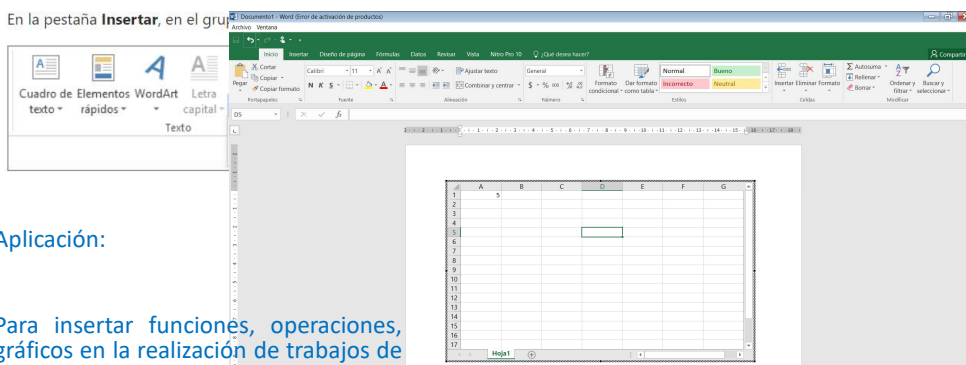
• Si no está habilitado el editor de ecuaciones

1. Haz clic en el **Botón Inicio**
2. Escribe **appwiz.cpl** y presiona **Entrar**
3. Busca en la lista de programas a la versión de Microsoft Office que poseas y haz clic derecho en ella
4. Selecciona la opción **Cambiar**
5. De la ventana que aparece marca la opción **Agregar o quitar funciones** y haz clic en **Continuar**
6. Expande la opción Herramientas de Office (haciendo clic en el símbolo de +) o haciendo **doble clic** sobre la opción
7. Ahora haz clic derecho sobre la opción **Editor de ecuaciones**
8. Selecciona la opción **Ejecutar desde mi PC**
9. Haz clic en **Continuar**

Crear objeto de excel en word

Insertar una ecuación con el editor de ecuaciones

1. En la pestaña **Insertar**, en el grupo



Aplicación:

Para insertar funciones, operaciones, gráficos en la realización de trabajos de texto.

- [Ver](#) más videos en el evirtual.