

UNIDAD # 3: HERRAMIENTAS PARA ELABORAR PRESENTACIONES DINÁMICAS.

Objetivo

Crear presentaciones visualmente atractivas, informativas y persuasivas que capten la atención de la audiencia y transmitan el mensaje de manera efectiva

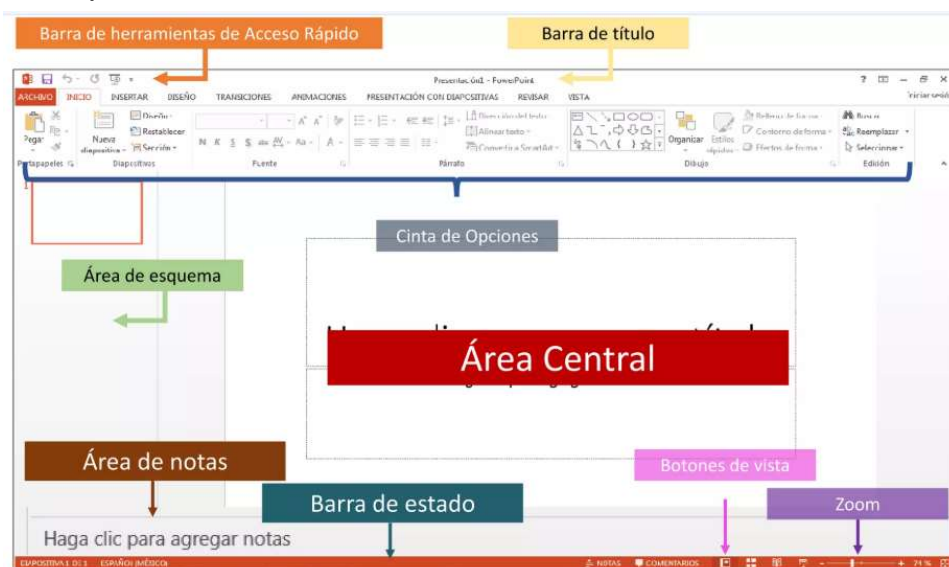
1. Power Point
2. Herramientas de diseño web para creación de contenido: Canva, Prezi, Genially, Gamma

A practicar en cada herramienta...!!



Power point

- Programa del paquete de OFFICE



Power point

1. Crear una Nueva Presentación:

- Abre PowerPoint:** Inicia el programa en tu computadora.
- Nueva presentación:** Haz clic en "Archivo" y luego en "Nuevo". Puedes elegir una plantilla prediseñada o comenzar desde una presentación en blanco.

2. Estructura de la Presentación:

- Diapositivas:** Cada diapositiva es una "página" de tu presentación. Puedes agregar, eliminar o duplicar diapositivas según sea necesario.
- Diseño:** Cada diapositiva tiene un diseño predefinido que determina la disposición de los elementos (títulos, subtítulos, imágenes, etc.). Puedes cambiar el diseño en cualquier momento.

3. Agregar Contenido:

- Texto:** Inserta cajas de texto para escribir tus títulos, subtítulos y contenido. Puedes personalizar la fuente, el tamaño y el color del texto.
- Imágenes:** Inserta imágenes desde tu computadora o busca imágenes en línea. Puedes ajustar el tamaño, la posición y el formato de las imágenes.
- Formas:** Utiliza formas básicas (rectángulos, círculos, etc.) para crear diagramas, gráficos o elementos visuales.
- SmartArt:** Crea diagramas profesionales y visualmente atractivos con la herramienta SmartArt.

4. Diseñar tus Diapositivas:

- Temas:** Aplica un tema prediseñado para dar un aspecto coherente a toda tu presentación. Los temas incluyen combinaciones de colores, fuentes y efectos.
- Fondos:** Cambia el fondo de las diapositivas para personalizar su apariencia. Puedes usar un color sólido, un degradado o una imagen.
- Transiciones:** Agrega transiciones entre diapositivas para crear un efecto visual dinámico.
- Animaciones:** Anima los elementos de cada diapositiva para destacar puntos importantes o crear un efecto visual más interesante.

5. Organizar tu Presentación:

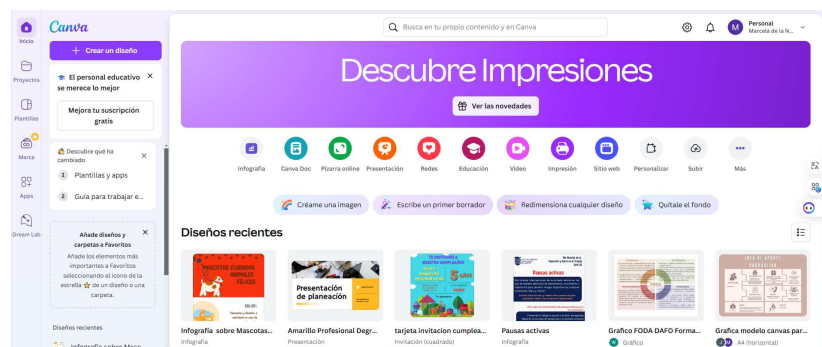
- Vista de presentador:** Practica tu presentación en modo de presentador para ver cómo se verá en pantalla completa.
- Notas:** Agrega notas a cada diapositiva para ayudarte a recordar los puntos clave durante tu presentación.

Canva <https://www.canva.com/>

Con **Canva** podremos crear presentaciones con una estética muy profesional, ya que ofrece una calidad de imagen muy superior a otras herramientas como puede ser PowerPoint.

En **Canva** podemos encontrar una gran variedad de plantillas y diseños predeterminados los cuales nos facilitarán mucho el trabajo a la hora de crear una presentación de manera más profesional.

Crea tu cuenta personal..



Canva <https://www.canva.com/>

Guía Básica para Crear Proyectos en Canva

1. Crea una Cuenta:

Visita la página web de Canva (canva.com) y regístrate con tu correo electrónico o a través de tus cuentas de Google o Facebook.

2. Explora las Plantillas:

Canva ofrece una amplia variedad de plantillas para diferentes tipos de diseños: presentaciones, redes sociales, posters, flyers, etc.

Utiliza la barra de búsqueda para encontrar plantillas relacionadas con tu proyecto.

Tip: Puedes personalizar las plantillas a tu gusto cambiando los colores, fuentes y elementos.

3. Crea un Diseño desde Cero:

Si prefieres empezar desde cero, selecciona la opción "Crear un diseño" y elige las dimensiones que necesites para tu proyecto (por ejemplo, para una publicación de Instagram, un poster A4, etc.).

4. Elementos Básicos:

Textos: Agrega cajas de texto para escribir tu contenido. Puedes personalizar la fuente, el tamaño, el color y el estilo.

Imágenes: Canva tiene una biblioteca de imágenes gratuita y de pago. También puedes subir tus propias imágenes.

Elementos gráficos: Encuentra una gran variedad de formas, líneas, iconos y otros elementos gráficos para personalizar tus diseños.

Colores: Elige una paleta de colores que combine con tu proyecto o utiliza las paletas predefinidas de Canva.

5. Organización:

Capas: Organiza tus elementos en capas para un mejor control. Puedes mover las capas hacia arriba o hacia abajo para cambiar el orden de los elementos.

Grupos: Agrupa elementos relacionados para facilitar la edición y el movimiento.

6. Personalización:

Fuentes: Explora la amplia biblioteca de fuentes de Canva para encontrar la que mejor se adapte a tu estilo.

Colores: Personaliza los colores de tus diseños para crear una apariencia única.

Efectos: Aplica efectos a tus imágenes y elementos para resaltar detalles o crear un ambiente determinado.

7. Descarga tu Diseño:

Una vez que hayas terminado tu diseño, puedes descargarlo en diferentes formatos, como JPG, PNG, PDF, etc.

PREZI <https://prezi.com/>

Guía Básica para Crear presentaciones en PREZI

1. Crear una Cuenta y Nuevo Proyecto:

Registro: Dirígete a la página web de Prezi (prezi.com) y crea una cuenta gratuita.

Nuevo proyecto: Una vez dentro, selecciona la opción "Crear nuevo Prezi".

2. Elige una Plantilla (Opcional):

Prezi ofrece una amplia variedad de plantillas para diferentes temas y estilos. Puedes comenzar desde una plantilla y personalizarla a tu gusto, o crear tu presentación desde cero.

3. El Lienzo de Prezi:

Zoom: Prezi te permite acercar y alejar el lienzo para tener una vista general o enfocar en detalles específicos.

Frames: Los frames son los contenedores de tu contenido (texto, imágenes, etc.). Puedes crear frames, duplicarlos y organizarlos como quieras.

4. Agrega Contenido:

Texto: Inserta cajas de texto para escribir tu contenido. Puedes personalizar la fuente, el tamaño y el color.

Imágenes: Sube tus propias imágenes o busca imágenes en la biblioteca de Prezi.

Formas y Símbolos: Utiliza una variedad de formas y símbolos para crear diagramas y elementos visuales.

Videos: Inserta videos de YouTube o Vimeo.

5. Conecta Tus Ideas:

•**Path:** El path es la ruta que seguirás durante tu presentación. Define cómo se moverá la cámara a través de tu lienzo.

•**Puntos de ruta:** Los puntos de ruta son los puntos donde la cámara se detendrá para destacar una parte específica de tu presentación.

6. Personaliza tu Presentación:

•**Temas:** Aplica temas prediseñados para cambiar la apariencia general de tu presentación.

•**Fondos:** Elige un fondo sólido, un degradado o una imagen para el lienzo.

•**Transiciones:** Personaliza las transiciones entre los frames para crear un efecto visual dinámico.

7. Presenta tu Prezi:

•**Modo presentación:** Cuando estés listo para presentar, activa el modo presentación y utiliza las flechas para navegar a través de tu lienzo.

Más herramientas

GAMMA: <https://gamma.app/>

Es una plataforma que utiliza **inteligencia artificial (IA)** para generar presentaciones, documentos y páginas web de forma rápida y sencilla. Básicamente, te permite crear contenido visualmente atractivo y profesional sin tener que ser un experto en diseño.

Limitada la versión gratuita



¿Cómo funciona Gamma?

- 1. Ingresas tu contenido:** Puedes comenzar con un texto, un esquema o incluso una presentación existente.
- 2. La IA genera opciones:** Gamma te presentará varias opciones de diseño y estructura para tu presentación.
- 3. Personaliza:** Elige la opción que más te guste y personalízala a tu gusto.
- 4. Descarga o comparte:** Una vez que estés satisfecho con el resultado, puedes descargar tu presentación en diferentes formatos o compartirla directamente con otros.

Más herramientas online

- **Google Slides:** La alternativa gratuita a PowerPoint, integrada en Google Drive. Permite colaborar en tiempo real y acceder a tus presentaciones desde cualquier dispositivo.
- **Visme:** Una herramienta versátil que combina elementos de presentación, infografía y video. Ofrece plantillas profesionales y opciones de personalización avanzadas.
- **Piktochart:** Especializada en la creación de infografías, Piktochart te permite visualizar datos de manera atractiva y fácil de entender.
- **Lucidchart:** Ideal para crear diagramas de flujo, mapas mentales, organigramas y otros tipos de diagramas.
- **MindMeister:** Una herramienta enfocada en la creación de mapas mentales, perfecta para organizar ideas y conceptos de forma visual.
- **Genially:** Permite crear presentaciones interactivas, infografías y otros contenidos digitales con animaciones y elementos multimedia.
- **Emaze:** Ofrece plantillas creativas y animaciones para presentaciones impactantes